Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль: гражданско-правовой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Т.С. Коробейникова

Заведующий кафедрой:
публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Н.М. Медведева

РПД «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 17.05.2023 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения ……....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы……..……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……...8
4. Содержание практики ……12
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике ……..15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр ОС-1	Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	ПКр ОС-1.3	Способен определять надлежащие способы защиты и принимает меры к восстановлению нарушенных прав	Определяет надлежащие способы защиты и принимает меры к восстановлению нарушенных прав в частно-правовой сфере / Квалифицирует факт гражданского правонарушения, определяет способы защиты и применяет меры к восстановлению нарушенных прав в частно-правовой сфере
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2.3	Способен предложить решения, с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота	Предлагает оптимальные решения, с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота / Осуществляя правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов, определяет правила участия в гражданском обороте с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
ПКр ОС-3	Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности	ПКр ОС-3.2	Способен применять правовые меры по профилактике и преодолению отрицательных последствий экономической деятельности	Применяет надлежащие правовые меры по профилактике и преодолению отрицательных последствий предпринимательской и иной экономической деятельности / Осуществляет оценку риска предпринимательской и иной экономической деятельности и применяет правовые меры по предотвращению и преодолению негативных последствий
ПКр ОС-4	Способен осуществлять выбор	ПКр ОС-4.5	Способен применять различные	Принимает всевозможные меры по достижению компро-

	стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта		меры по достижению компромисса между участниками юридического конфликта	мисса между участниками юридического конфликта / Аргументирует выбор стратегии и разрешает как традиционные, так и нестандартные частно-правовые конфликты
ПКр ОС-5	Способен разрабатывать проекты договоров, локальных актов, заявлений и иных документов, связанных с осуществлением и защитой гражданских прав и охраняемых законом интересов	ПКр ОС-5.2	Способен разрабатывать проекты составления юридических документов	Разрабатывает проекты договоров и документов, связанных с осуществлением прав и законных интересов субъектов имущественного оборота / Проектирует, разрабатывает правила поведения (нормы), систематизирует материал, оформляет юридические документы в профессиональной деятельности
ПКс ОС-1	Способен осуществлять защиту конкуренции и обеспечивать стабильность гражданского оборота посредством применения правовых средств и способов	ПКс ОС-1.3	Способен обеспечивать стабильность гражданского оборота, применяя правовые средства и способы	Обеспечивает стабильность гражданского оборота, применяя надлежащие правовые средства и способы / Проектирует, разрабатывает правила поведения (нормы), систематизирует материал, оформляет юридические документы в профессиональной деятельности
ПКс ОС-2	Способен учитывать правовые условия для осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности	ПКс ОС-2.4	Способен определять правовые режимы ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности.	Определяет правовые режимы ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности/Выстраивает траектории поведения субъектов имущественного оборота с учетом особенностей их правового статуса и требований законодательства к условиям осуществления и прекращения предпринимательской и/или приносящей доход деятельности
ПКс ОС-3	Способен принимать оптимальные решения при реализации прав и обязанностей в частно-правовой сфере, а также осуществлять выбор наиболее эффективных способов защиты прав	ПКс ОС-3.1	Способен выбирать надлежащие способы защиты прав субъектов гражданского оборота, учитывая их правовые последствия	Выбирает надлежащие способы защиты прав субъектов гражданского оборота, учитывая их правовые последствия /На основе оценки правовых последствий, осуществляет выбор правовых средств и способов защиты прав участников имущественного оборота, в соответствии с законодательством и сложившейся судебной практикой
ПКс ОС-4	Способен применять процессуальные способы разрешения право-	ПКс ОС-4.1	Способен использовать процессуальные способы разрешения правовых споров и	Использует различные процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере, имея

	вых споров и конфликтов в частно-правовой сфере		конфликтов в частно-правовой сфере	навыки составления и оформления процессуальных документов / Выделяет основные начала и принципы способов и методов разрешение споров, а также систему основных процедур урегулирования правовых споров в частно-правовой сфере; составляет и оформляет процессуальные документы, необходимые для успешного отстаивания своей позиции в суде
ПКс ОС-5	Способен применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере	ПКс ОС-5.4	Способен применять правовые механизмы различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере	Применяет правовые механизмы различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере / Применяет правовые механизмы взаимодействия и конвергенции различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в правовой сфере
ПКс ОС-6	Способен составлять проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных сделок (завещаний, брачного договора, наследственного договора, пр.) и обеспечивать исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения	ПКс ОС-6.5	Способен составлять проекты сделок и обеспечивает их исполнение	Составляет проекты различных сделок и обеспечивает исполнение обязательств, возникающих на основании их заключения / Составляет проекты обеспечительных сделок, сделок с недвижимым имуществом, нотариальных документов (завещаний, брачного договора, наследственного договора и др.)
ПКс ОС-7	Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов	ПКс ОС-7.2	Способен совершать действия по исполнению исполнительных документов	Совершает действия по исполнению исполнительных документов в соответствии с законодательством / Составляет процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывает исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению, осуществляет контроль за исполнением соответствующего

				судебного постановления; осуществляет производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений
ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.3	Способен осуществлять планирование, создание, контроль исполнения проектов правовых актов	Осуществляет планирование, создание, контроль исполнения проектов правовых актов / Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.5	Способен использовать в правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	Использует в профессиональной деятельности правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда / Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда; разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.6	Способен демонстрировать навыки юридического консультирования и правовой экспертизы	Имеет навыки юридического консультирования и правовой экспертизы / Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, умеет оценивать законность и обоснованность юридических актов
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обя-	ПКо ОС-4.7	Способен содействовать субъектам права в осуществлении их прав и защите законных интересов	Профессионально содействует субъектам права в осуществлении их прав и защите законных интересов / Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а

	занности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав			также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.5	Способен осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации	Осуществляет юридическое сопровождение деятельности организации / Осуществляет сбор и предварительный анализ данных, формулирует выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.4	Способен оформлять процессуальные акты	Оформляет процессуальные акты / Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства, умеет составлять процессуальные акты, собирать и представлять сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.5	Способен разрабатывать и защищать проекты	Самостоятельно разрабатывает и защищает проекты в различных сферах профессиональной деятельности / Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
- сопровождение процедуры создания,	ПКр ОС-1.3	на уровне знаний*:* знает надлежащие способы защиты и принимает меры к восстановлению нарушенных прав в частно-правовой сфере

реорганизации и ликвидации юридического лица; - сопровождение собраний органов управления юридического лица; - сопровождение иных корпоративных процедур; - представительство при осуществлении государственного (муниципального) контроля (надзора); - представительство при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях; - взаимодействие с органами государственной (муниципальной) власти при оказании государственных услуг; - юридическое сопровождение коллективных переговоров		на уровне умений: умеет применять надлежащие способы защиты и принимает меры к восстановлению нарушенных прав в частно-правовой сфере
		на уровне навыков: имеет навыки применения надлежащих способов защиты и принимает меры к восстановлению нарушенных прав в частно-правовой сфере
		на уровне опыта практической деятельности: свободно
	ПКр ОС-2.3	на уровне знаний*:* знает правила принятия решения, с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
		на уровне умений: умеет принимать решения, с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
		на уровне навыков: принимает решения, с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
		на уровне опыта практической деятельности: свободно принимает решения, с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота
	ПКр ОС-3.2	на уровне знаний*:* знает надлежащие правовые меры по профилактике и преодолению отрицательных последствий предпринимательской и иной экономической деятельности
		на уровне умений: умеет применять надлежащие правовые меры по профилактике и преодолению отрицательных последствий предпринимательской и иной экономической деятельности
		на уровне навыков: владеет навыками применения надлежащие правовые меры по профилактике и преодолению отрицательных последствий предпринимательской и иной экономической деятельности
	ПКр ОС-4.5	на уровне знаний*:* меры по достижению компромисса между участниками юридического конфликта.
		на уровне умений: умеет обосновывать применение различных меры по достижению компромисса между участниками юридического конфликта
		на уровне навыков: достигает компромисс между участниками юридического конфликта
	ПКр ОС-5.2	на уровне знаний*:* знает правила разработки проектов договоров и документов, связанных с осуществлением прав и законных интересов субъектов имущественного оборота
		на уровне умений: умеет разрабатывать проекты договоров и документов, связанных с осуществлением прав и законных интересов субъектов имущественного оборота
		на уровне навыков: уверенно разрабатывает проекты договоров и документов, связанных с осуществлением прав и законных интересов субъектов имущественного оборота
	ПКс ОС-1.3	на уровне знаний: знает правовые средства и способы защиты конкуренции
		на уровне умений: умеет применять правовые средства и способы защиты конкуренции и обеспечения стабильности гражданского оборота
		на уровне навыков: проектировать, разрабатывать правила поведения (нормы), систематизировать материал, оформлять юридические документы
	ПКс ОС-2.4	на уровне знаний*:* знает правовые режимы ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности
		на уровне умений: умеет использовать правовые режимы ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности, выстраивая траекторию поведения субъектов имущественного

		оборота; умеет разъяснять нормы права, регулирующих имущественный оборот; умеет осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: верно определяет траекторию поведения субъектов имущественного оборота, учитывая особенности правовых режимов ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: свободно осуществляет правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов
	ПКс ОС-3.3	на уровне знаний*:* знает правовые средства и способы для сохранение имущественного состояния субъектов гражданского оборота
		на уровне умений: умеет учитывать внешние факторы при применении правовых средств и способов для сохранение имущественного состояния субъектов гражданского оборота
		на уровне навыков: верно определяет последствия влияния внешних факторов внешние факторы на имущественное состояние субъектов гражданского оборота
		на уровне опыта практической деятельности: свободно определяет последствия влияния внешних факторов на имущественное состояние субъектов гражданского оборота
	ПКс ОС-4.1	на уровне знаний*:* знает процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
		на уровне умений: умеет применять различные процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
		на уровне навыков: верно определяет надлежащие процессуальные способы разрешения правовых споров и конфликтов в частно-правовой сфере
	ПКс ОС-5.4	на уровне знаний*:* знает механизмы различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере
		на уровне умений: умеет применять разнообразные механизмы различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере
		на уровне навыков: верно определяет надлежащие механизмы различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере
	ПКс ОС-6.5	на уровне знаний*:* знает правила составления проектов сделок
		на уровне умений: умеет составлять проекты сделок и обеспечивать их исполнение
		на уровне навыков: составляет проекты сделок и обеспечивает их исполнение
		на уровне опыта практической деятельности: свободно составляет проекты сделок и обеспечивает их надлежащее исполнение
	ПКс ОС-7.2	на уровне знаний*:* знает правила и механизмы совершения действий по исполнению исполнительных документов
		на уровне умений: умеет совершать действия по исполнению исполнительных документов
		на уровне навыков: имеет навыки совершения отдельных действия по исполнению исполнительных документов

		на уровне опыта практической деятельности: составляет процессуальные и служебные документы в связи с обращением определения и постановления суда к исполнению
	ПКо ОС-1.3	на уровне знаний*:* знает правила и механизмы планирования, создания, контроля исполнения проектов правовых актов
		на уровне умений: умеет осуществлять планирование, создание, контроль исполнения проектов правовых актов
		на уровне навыков: имеет навыки планирования, создания, контроля исполнения проектов правовых актов
	ПКо ОС-2.5	на уровне знаний*:* знает правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, и способы возмещения причиненного вреда
		на уровне умений: умеет использовать правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
		на уровне навыков: имеет навыки применения правовых процедур, а также средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда в профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан, привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
	ПКо ОС-3.6	на уровне знаний*:* знает основания и порядок проведения юридического консультирования и правовой экспертизы
		на уровне умений: умеет оказывать услуги по юридическому консультированию и правовой экспертизе
		на уровне навыков: имеет навыки юридического консультирования и правовой экспертизы
		на уровне опыта практической деятельности: использует в профессиональной деятельности навыки по оказанию услуг, связанных с юридическим консультированием и правовой экспертизой
	ПКо ОС-4.7	на уровне знаний*:* знает способы оказания содействия субъектам права в осуществлении их прав и защите законных интересов
		на уровне умений: умеет содействовать субъектам права в осуществлении их прав и защите законных интересов
		на уровне навыков: имеет навыки содействия субъектам права в осуществлении их прав и защите законных интересов
	ПКо ОС-5.5	на уровне знаний*:* знает способы и механизмы юридического сопровождения деятельности организации
		на уровне умений: умеет осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
		на уровне навыков: имеет навыки юридического сопровождения деятельности организации
	ПКо ОС-6.4	на уровне знаний*:* знает способы и порядок оформления процессуальных актов; знает порядок судебного, досудебного и внесудебного производства

		на уровне умений: умеет оформлять процессуальные акты
		на уровне навыков: имеет навыки оформления процессуальных акты
	УК ОС-2.5	на уровне знаний*:* знает способы разработки и защиты проекты в различных сферах профессиональной деятельности
		на уровне умений: умеет разрабатывать и защищать проекты в различных сферах профессиональной деятельности
		на уровне навыков: верно определяет способы разработки и защиты проектов в различных сферах профессиональной деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика составляет – 3 зачетных единиц, 108 ак.ч. (контактная работа – 2 ак.ч., практич. занятия – 2 ак.ч.).

Практика для обучающихся продолжительностью 4 недели проходит для очной формы обучения в восьмом семестре (4 курс); для очно-заочной формы обучения в девятом семестре (5 курс).

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.01 Философия
Б1.Б.02 Социология
Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.04 Экономика
Б1.Б.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности
Б1.Б.06 Иностранный язык
Б1.Б.07 Теория государства и права
Б1.Б.08 История государства и права России
Б1.Б.09 История государства и права зарубежных стран
Б1.Б.10 Римское право
Б1.Б.11 Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.Б.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности
Б1.Б.13 Конституционное право
Б1.Б.14 Психология профессиональной деятельности
Б1.Б.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.Б.16 Административное право
Б1.Б.17 Уголовное право
Б1.Б.18 Криминалистика
Б1.Б.19 Криминология
Б1.Б.20 Уголовный процесс
Б1.Б.21 Гражданское право
Б1.Б.22 Гражданский процесс
Б1.Б.23 Правовые основы противодействия коррупции
Б1.Б.24 Финансовое право
Б1.Б.25 Трудовое право
Б1.Б.26 Право социального обеспечения
Б1.Б.27 Земельное право
Б1.Б.28 Налоговое право
Б1.Б.29 Семейное право
Б1.Б.30 Предпринимательское право
Б1.Б.31 Арбитражный процесс
Б1.Б.32 Международное право

Б1.Б.33 Международное частное право
Б1.Б.34 Экологическое право
Б1.В.01 Логика
Б1.В.02 Правоохранительные органы
Б1.В.03 Профессиональная этика юриста
Б1.В.04 Основы исследовательской деятельности
Б1.В.05 Основы юридической аргументации
Б1.В.06 Юридическая техника
Б1.В.07 Некоммерческие организации: законодательство и практика применения
Б1.В.08 Юридическая риторика
Б1.В.09 Корпоративное право
Б1.В.10 Конкурсное право
Б1.В.11 Банковское право
Б1.В.12 Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг
Б1.В.13 Коммерческое право
Б1.В.14 Интеллектуальные права
Б1.В.15 Договорное право
Б1.В.16 Конкурентное право
Б1.В.17 Нотариат
Б1.В.18 Исполнительное производство
Б1.В.19 Жилищное право
Б1.В.20 Наследственное право
Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б1.В.ДВ.02.01 Правовые информационно-справочные системы
Б1.В.ДВ.02.02 Правовая статистика
Б1.В.ДВ.03.01 Право и экономика
Б1.В.ДВ.03.02 Экономический анализ права
Б1.В.ДВ.04.01 Практикум по реализации гражданских прав и обязанностей субъектов предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.04.02 Правовой режим недвижимости
Б1.В.ДВ.05.01 Способы обеспечения исполнения обязательств
Б1.В.ДВ.05.02 Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.06.03 Корпоративные споры и защита корпоративных прав
Б1.В.ДВ.06.04 Защита трудовых прав и трудовые споры
Б1.В.ДВ.07.02 Внесудебные формы защиты прав граждан и юридических лиц
Б1.В.ДВ.07.03 Адвокатура. Правовые аспекты адвокатской деятельности
Б1.В.ДВ.07.04 Медиация
Б1.В.ДВ.07.05 Практикум по договорной работе
Б1.В.ДВ.08.01 Прикладная физическая культура и спорт: Гимнастика
Б1.В.ДВ.08.02 Прикладная физическая культура и спорт: Спортивные игры

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	Ознакомление с информацией по организации практики, получение индивидуального задания. Прохождение производственного и иного инструктажа (в зависимости от характера деятельности профильной организации) по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение законодательства, определяющего правовой статус профильной организации и регулирующего основные направления ее деятельности. Изучение уставных и иных локальных актов, регламентирующих деятельность профильной организации. Изучение структуры профильной организации. Изучение механизма правовой работы профильной организации.
2	Аналитический	Анализ правоприменительной деятельности профильной организации; Изучение и анализ правоприменительных актов профильной организации. Сбор материала по правоприменительной практике профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Исследовательская работа: систематизация и обобщение пробелов в правовом регулировании деятельности профильной организации и актуальных проблем ее правоприменительной деятельности; разработка предложений, рекомендаций по оптимизации правоприменительной практики профильной организации, подготовки правоприменительных актов; разработка предложений, рекомендаций по оптимизации действующего законодательства по теме ВКР. Написание ВКР.
3	Отчетный	Обобщение материала. Оформление отчёта о прохождении практики. Получение отзыва руководителя практики от профильной организации. Сдача отчета на кафедру. Сдача ВКР на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от образовательной организации. Практическое занятие в форме круглого стола «Пробелы действующего российского законодательства». Защита отчета о практике.

5. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

В ходе реализации Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный	Собеседование с руководителем практики от образовательной организации
Производственный	Отчет о прохождении практики
Отчетный	Собеседование с руководителем практики от образовательной организации

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика обучающийся составляет письменный отчет.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должно быть отражено выполнение индивидуального задания на практику.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста объемом 15 – 25 страниц печатного текста (без приложений).

Структура отчета должна включать:

– титульный лист;

– оглавление;

– общая часть: описание профильной организации (4-5 стр.); итоги выполнения задания на практику (10-15 стр.);

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложения (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Одновременно с отчетом представляется ВКР.

Также представляются следующие документы:

- индивидуальное задание на преддипломную практику;

– отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики.

Итоги выполнения индивидуального задания представляют собой анализ правоприменительной деятельности профильной организации; анализ собранных материалов, в том числе статистических данных; систематизация и обобщение пробелов в правоприменительной деятельности профильной организации, актуальных проблем ее правоприменительной деятельности; разработка предложений; рекомендации по оптимизации правоприменительной практики профильной организации, подготовки правоприменительных актов; разработка предложений, рекомендаций по совершенствованию действующего законодательства по теме ВКР.

Итоги исследовательской работы отражаются в ВКР.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным планом – графиком проведения практики.

Отчет о прохождении практики должен соответствовать требованиям, установленным Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования.

Шкала оценивания

№ п/п	Этапы практики	Типовые вопросы к собеседованию	Оценочные средства	Количество баллов
1	Организационный	Каким образом знакомились с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка?	Собеседование по ходу выполнения	0-10

		Какие нормативные правовые акты, определяют правовой статус профильной организации и регулируют основные направления ее деятельности? Какие локальные акты, регламентируют деятельность профильной организации? Какова структура, функции, задачи и полномочия профильной организации?	индивидуального задания	
2	Производственный	Каким образом сформировано умение обобщать, анализировать и систематизировать полученную информацию и использовать полученные знания в профессиональной деятельности? Каким образом закрепились навыки излагать материал со ссылками на нормативные правовые акты? Какие задания выполнялись самостоятельно? Какие процессуальные действия самостоятельно совершали в профильной организации? Каким образом научились предоставлять квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности? Каким методы использовались при решении практических заданий? При помощи каких методов и приемов можно качественно и самостоятельно осуществлять сбор, анализ и систематизацию статистических данных? Какие действия привели к формированию навыков работы с нормативными правовыми актами? Какие действия привели к умению делать аргументированные выводы? Каким применялись специальные правовые средства для квалификации фактических обстоятельств? Какие виды работ осуществлялись при прохождении практики?	Собеседование по ходу выполнения индивидуального задания	0-45
3	Отчетный	Как осуществляется подготовка и оформление отчета? Получен ли отзыв руководителя практики от профильной организации?	Собеседование по ходу выполнения индивидуального задания	0-15
	Итого			0-70

Типовые вопросы собеседования руководителя практики от образовательной организации с обучающимся, по результатам выполнения индивидуального задания:

1. Какие пробелы и коллизии были выявлены в ходе прохождения практики?
2. Каковы основные причины несоблюдения требований законодательства при осуществлении профессиональной деятельности?
3. Какие меры должны предприниматься для разрешения выявленных проблем и коллизий в законодательстве?

4. Каким образом подобные проблемы разрешаются в зарубежных правопорядках?
5. В чем актуальность темы выпускной квалификационной работы?
6. Какие методы научного исследования использовались при подготовке ВКР??

Шкала оценивания

№ п/п	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	Кол-во баллов
1.	Соответствие отчета предъявленными требованиями	Соответствие отчета предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, последовательно и грамотно изложен материал, выводы носят содержательный характер; отсутствие в отчете смысловых и грамматических ошибок, противоречий. Содержание отчета соответствует индивидуальному заданию и имеется логическая связь приложений с текстовой частью отчета. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме	0-5
2.	Срок сдачи отчета на кафедру образовательной организации	На кафедру образовательной организации отчет сдан в установленный срок	0-2
3.	Качество ответов на вопросы, заданные при защите	Ответы на вопросы, заданные при защите, носят самостоятельный, развернутый, содержательный характер; характеризуют степень и качество приобретенных обучающимся умений и навыков.	0-20
4.	Содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации, отзыва руководителя практики от профильной организации	Содержание отзыва руководителя практики от образовательной организации, отзыва руководителя практики от профильной организации носит положительный характер.	0-3
	ИТОГО		0-30

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся при прохождении практики равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию.

Шкала соответствия между баллами,
выставляемыми по многобалльной системе,
и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов**
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59